

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT DE DEVELOPPEMENT ET DE COMMUNICATION

Employeur : ASSOCIATION LES OGRES

En lien avec le label, cette structure prend en charge le management et le développement des projets artistiques des Ogres de Barback

Lieu de travail : Viviers [Château de Verchaüs] – Ardèche [07]

CONTRAT CUI / CAE

CDD 1 an [reconductible une année supplémentaire]

26 heures hebdomadaires

Base de rémunération : SMIC

[NB : ce type de contrat entraîne l'obligation pour le/la candidat(e) d'être inscrit(e) en tant que demandeur d'emploi en « parcours accompagnement »]

Date d'embauche : septembre 2010

Missions et tâches

En relation avec le responsable commercial du label :

- Collaboration à la gestion et au développement d'un réseau de librairies généralistes et de librairies spécialisées Jeunesse
- Collaboration au démarchage commercial, au suivi téléphonique et à la mise en place en magasins

En relation avec le responsable communication de la structure :

- Gestion et développement d'outils de promotion liés aux nouvelles technologies
- Collaboration aux actions de promotion liées à la sortie des nouveaux disques / livres, et des tournées des Ogres de Barback

Compétences

- Solide connaissance du secteur du livre et du disque
- Sens de l'organisation, des responsabilités et de l'initiative
- Aisance relationnelle, téléphonique et rédactionnelle
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique [bureautique] et de l'utilisation d'Internet
- Connaissance de logiciels type Photoshop ou Illustrator appréciée
- Dynamisme, autonomie

Envoi de **CV et lettre de motivation** uniquement par courrier ou par mail à :

Association Les Ogres
Att° de Yannick Legrain
Château de Verchaüs
RN 86
07220 Viviers

Mail : ogres.adm@orange.fr